Pflichtenheft – *Modell*

|  |  |
| --- | --- |
| Kompanie | ABC |
| Funktion des Mitarbeiters | Tänzer |
| Mitarbeiter | Herr Vorname, Name |
| Arbeitspensum | 100% |

1. Aufgabe und Zweck

- Mitarbeit an der Kreation und an der Realisierung des choreographischen Stückes "Xyz" durch die Bereitstellung von körperlichen Fähigkeiten für die Ausführung von Bewegungen, durch Kreativität und durch Vorschläge zu den Anweisungen des Choreografen;

- Aufführung des Stücks in öffentlichen Vorstellungen

2. Profil

2.1. Erforderliche Qualifikationen (Zertifikate, Diplome) und Erfahrungen

- Professionelle Ausbildung im zeitgenössischen Tanz mit guten Ballettkenntnissen;

- Langjährige Erfahrung in einer professionellen Kompanie.

2.2. Erforderliche Fähigkeiten (technisch und sozial)

- Hervorragende Bewegungstechnik;

- Improvisation;

- Teamgeist;

- Emotionale Kompetenz und persönliche Reife.

3. Hierarchische Stellung

3.1 Direkter Vorgesetzter

- Der Choreograf

3.2. Funktionale Beziehungen

- Die Direktion der Kompanie;

- Der Choreograph;

- Der Geschäftsführer;

- Die anderen Mitarbeiter.

4. Vertretung

- Erforderliche Vielseitigkeit, andere Tänzer zu ersetzen.

5. Entscheidungsbefugnis

- Gemäss Delegation des Choreografen im Rahmen von dessen Verantwortung.

6. Zuständigkeiten, Verantwortlichkeiten

- Körperliche Vorbereitung auf die Arbeit;

- Anschliessend täglichen Tanzunterricht;

- Beteiligung an der choreographischen Recherche;

- Sicherstellung der korrekten Ausführung der geforderten Bewegungen und Umsetzung der künstlerischen Vorschläge;

- Einbringen von Kreativität und eigenen Vorschlägen;

- Befolgung der Weisungen des Choreografen;

- Teilnahme an Proben und Kostümenanproben;

- Sicherstellung der öffentlichen Auftritte und deren Qualität.

7. Weitere Aufgaben

- Gelegentliches Unterrichten von Tanz;

- Durchführung von gelegentlichen Workshops für Schulklassen;

- Teilnahme an Informations- und Vermittlungsveranstaltungen;

- Unterstützung bei verschiedenen Aufräumarbeiten;

- Beziehungsaufbau und -pflege zu Ansprechpersonen und Partnern;

- Handeln im Einklang mit den Zielen der Kompanie;

- Stellen des allgemeinen Interesses vor die eigenen.

8. Qualität und Sicherheit zu respektieren

- Einhalten der Vorschriften, Normen, Richtlinien und Empfehlungen;

- Einbringen von Vorschlägen für sinnvollen Maßnahmen zur Verbesserung der Sicherheit am Arbeitsplatz und der Arbeitsbedingungen;

- Verbesserung der Qualität und der Effizienz.

9. Weiterbildung

- Aktualisierung der Kenntnisse entsprechend der zwecks Erbringung von qualitativ hochwertiger Leistung;

- Teilnahme an Schulungen der Kompanie.

10. Besonderheiten

- Flexible Arbeitszeit vor einer Premiere und auf Tour;

- Abend- und Sonntagsarbeit;

- Reisen aussherlab des üblichen Arbeitsortes bei Touren während mehreren Tagen und im Ausland.

11. Arbeitsbedingungen

- Gemäss Arbeitsvertrag.

12. Inhalt des Pflichtenhefts

- Dieses Pflichtenheft ist nicht abschließend. Es bezweckt, die Hauptaufgaben und -verantwortlichkeiten des Mitarbeiters gegenüber der Kompanie festzulegen.

Ort: ……………………………. Datum: …………………………….

Der Angestellte: ……………………………………………..

Vertreter der Kompanie: ……………………………………………..